



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BuitenGewoon (BSO)

Voorsterweg 125

6971 KC Brummen

Registratienummer 465260457

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	16-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-05-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	15
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	22
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- Documentenonderzoek;
- Locatiebezoek;
- Gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

GGD Noord- en Oost- Gelderland werkt volgens een model voor flexibele inspectie-activiteit, gebaseerd op landelijk beleid. Hierbij wordt in overleg met de gemeente bepaald hoe het inspectie-onderzoek wordt ingericht.

Bij deze locatie zijn onder andere voorschriften onderzocht waarbij de kwaliteit, veiligheid en gezondheid worden belicht.

Beschouwing

Algemene kenmerken

BSO BuitenGewoon is gevestigd in een voormalig schoolgebouw in Oeken. Er wordt op deze locatie zowel buitenschoolse opvang als dagopvang en peuteropvang aangeboden.

De buitenschoolse opvang is onderdeel van kinderopvangorganisatie BuitenGewoon.

De opvang wordt geboden vanuit een Christelijke geloofsovertuiging. Daarnaast richt de BSO zich op het buiten zijn van de kinderen. Het buitenterrein van de locatie is natuurlijk en divers ingericht. Tijdens het buitenspelen maken alle kinderen van de locatie gebruik van dezelfde buitenruimte. Hiermee is rekening gehouden met de inrichting van de buitenruimte.

De BSO is geregistreerd voor maximaal 44 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd 4 tot 13 jaar. De opvang wordt geboden in 2 basisgroepen.

De opvang wordt geboden op de maandag tot en met vrijdag. Naast de buitenschoolse opvang wordt er ook voorschoolse opvang aangeboden.

De medewerkers en het management hebben coöperatief meegewerkt aan dit onderzoek.

Onderzoeksgeschiedenis

- Tijdens het onderzoek van 10-04-2017 wordt aan alle onderzochte voorwaarden voldaan;
- Tijdens het onderzoek van 2018 wordt niet aan alle onderzochte voorwaarden voldaan. Er is een tekortkoming geconstateerd op de voorwaarde m.b.t. Pedagogisch beleid. Niet alle verplichte elementen zijn opgenomen in het beleid dat in december 2017 is herzien;
- Uit het onderzoek van februari 2019 wordt duidelijk dat de houder inspanning heeft geleverd om de tekortkomingen van 2018 op te heffen. Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de getoetste voorwaarden. Aan de overige voorwaarden wordt nog niet volledig voldaan. Er zijn tekortkomingen op de volgende voorwaarde: Beleid Veiligheid en gezondheid;
- Uit het nader onderzoek in 2019 blijkt dat de houder inspanningen heeft verricht om de tekortkomingen op te heffen, de overtreding is niet meer aanwezig;
- Uit het jaarlijkse onderzoek van 19-08-2020 blijkt dat de houder voldoet aan de onderzochte kwaliteitseisen;
- In 2021 is de locatie vanwege de coronacrisis niet bezocht.
- Tijdens het onderzoek van 24-04-2022 wordt niet aan alle voorwaarden voldaan; er zijn tekortkomingen op het gebied van het pedagogisch beleid.
- Op 16-11-2022 is er een incidenteel onderzoek uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek is gebleken dat de houder voldoende herstel heeft doorgevoerd; de tekortkomingen zijn niet langer aanwezig.

Bevindingen op hoofdlijnen

Uit het huidige onderzoek blijkt dat de houder niet aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldoet.

Er zijn een tekortkomingen geconstateerd op de domeinen:

- Veiligheid- en gezondheid;
- Ouderrecht.

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft zowel een pedagogisch beleidsplan als een pedagogisch werkplan vastgesteld. De houder verwijst in het pedagogisch beleidsplan van de BSO naar het pedagogisch beleidsplan van het KDV.

Bij de beoordeling is uitgegaan van de drie onderstaande documenten, te noemen: het pedagogisch beleid:

- Pedagogisch Beleid, BuitenGewoon BSO
- Pedagogisch werkplan, BuitenGewoon BSO
- Pedagogisch Beleid, BuitenGewoon KDV

Het pedagogisch beleid voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang.
- De beschrijving van de groepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang.
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor en het observeren van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt.
- Afwijken beroepskracht-kind-ratio.

Afwijkende inzet

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven:

- Een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen.
- De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen. De afwijkende inzet verschilt niet per week.
- Er staat beschreven dat er op de andere momenten dan de beschreven momenten niet afgeweken wordt.

Beschrijving taken beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de beroepskrachten in opleiding en de stagiaires. Ook staat de wijze beschreven waarop zij worden begeleid.

Beleid in de praktijk

Situatie

Tijdens het locatiebezoek zijn de kinderen buiten. De beroepskrachten staan verspreid over de buitenruimte. Zo staat een beroepskracht bij het gedeelte waar de BSO kinderen hutten kunnen bouwen en zit een beroepskracht bij een picknicktafel, waar de kinderen met zakmessen hout aan het snijden zijn.

- Wanneer er kinderen in het gedeelte komen waar ze hutten kunnen bouwen, worden ze door de beroepskracht bij naam genoemd en begroet. De beroepskracht laat merken dat zij de kinderen ziet, door te benoemen wat ze aan het doen zijn.
In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:
De pedagogisch medewerker laat de kinderen 'voelen' dat ze er toe doen, gezien worden en er mogen zijn.
- De beroepskracht bij de tafel waar de kinderen met zakmessen hout bewerken, vertelt dat er rekening wordt gehouden met de competenties van de individuele kinderen. Zo zijn er kinderen die met scherpere messen kunnen snijden en kinderen voor wie het werken met zakmessen nog niet goed aansluit bij hun vaardigheden. De kinderen die op dat moment met de zakmessen werken, hangen deze aan een koord om hun nek. Afspraken over de zakmessen staan per kind beschreven en worden besproken met ouders.
In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:
Wij hebben twee verschillende soorten zakmessen. Eén met stompe en één met scherpe punten. De zakmessen moeten met het koord om de nek van de BSO'ers. Ze mogen niet met een open mes lopen. Zie toestemmingsformulier of de BSO'er wel of geen zakmes mag gebruiken en of dit wel of niet onder toezicht mag.
- De beroepskracht ziet dat een kind geconcentreerd met iets bezig is. De beroepskracht zegt tegen het kind: 'Dat doe je goed.' Het kind kijkt glimlachend naar de beroepskracht.
In het pedagogisch beleid staat het volgende beschreven:
'Kinderen kan je in ons opzicht nooit te veel complimenteren, mits je het op de juiste wijze doet.'
- Een groepje kinderen raakt met elkaar in conflict. De beroepskracht stimuleert de kinderen om dit zelf op te lossen. De beroepskracht observeert de situatie. Wanneer de kinderen dit zelf niet lukt, biedt de beroepskracht ondersteuning.
In het pedagogisch beleid staat:
'Wij stimuleren de kinderen om zijn of haar zelfstandigheid en zelfredzaamheid te ontwikkelen.'

Conclusie

Aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft het document 'Gezondheid en veiligheidsbeleid BuitenGewoon kinderopvang BSO' toegestuurd. Dit document is beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook is er een rondgang geweest door de binnen- en buitenruimte.

Beschreven doelstelling

De houder beschrijft de volgende doelstelling van het veiligheid en gezondheidsbeleid:

Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Betrekken beroepskrachten

De houder beschrijft dat het beleid actueel en een onderwerp van gesprek blijft. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat bijvoorbeeld thema's rondom het risicovol spelen worden besproken. De beroepskrachten geven aan dat er naar aandachtspunten wordt geluisterd en worden meegenomen in het beleid. De beroepskrachten blijken goed op de hoogte van de werkafspraken en dragen dit ook uit naar de kinderen.

De houder beschrijft in het veiligheid- en gezondheidsbeleid onder andere:

Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elke teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid.

Beschreven aspecten

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op grote en kleine risico's;
- De omgang met kleine risico's
- Het beleid op voornaamste risico's met gevolgen betreffende gezondheid;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid dat er tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Continu proces/beleidscyclus

De houder beschrijft het continu proces van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De houder beschrijft hierover onder andere dat medewerkers worden betrokken bij het uitvoeren van Quickscans. Ook beschrijft de houder dat op basis van evaluaties in de teamvergaderingen het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid wordt bijgesteld en acties worden uitgezet. Daarnaast beschrijft de houder dat deze acties of maatregelen zes wekelijks worden geëvalueerd.

Het risico op grensoverschrijdend gedrag

De houder omschrijft dat er wordt gewerkt met het vier-ogenbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid van het KDV staat dit omschreven.

De houder beschrijft onder andere:

Als er dusdanig weinig kinderen zijn, zodat een leidster een hele dag alleen op de groep kan staan (vakantieperiode), is er een stagiaire, schoonmaakster, iemand op kantoor, of extra leidster aanwezig, zodat er nog steeds toezicht is.

Achterwachtregeling

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen.

Risicovol spelen

De houder beschrijft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid het volgende:

Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige uitdagende en gezonde leef en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Onze speel en leefomgevingen zijn zo vol uitdagingen dat het voor sommigen als onveilig wordt gezien, maar in de praktijk leren de kinderen heel goed met risico's omgaan.

De houder heeft het veiligheids- en gezondheidsbeleid en het pedagogisch beleid hierop aangepast. Eveneens heeft de houder afspraken gemaakt met ouders en werkt de houder met toestemmingsformulieren, voor bijvoorbeeld het werken met de zakmessen. Uit interviews blijkt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleid en de afspraken en hier ook naar handelen.

EHBO

De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldig certificaat EHBO aan kinderen.

Conclusie

De BSO voert een beleid dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De meldcode is onderdeel van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

De stappen van de meldcode staan omschreven in de documenten behorende bij de meldcode.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
- De handelwijze indien er een redelijk vermoeden van een strafbaar feit en de verplichting om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur/opsporingsambtenaar.

Locatiespecifiek

Het protocol wat de houder gebruikt is het algemene protocol wat onder andere is opgesteld door de branchevereniging.

Advies aan de houder is om het protocol leesbaar en actueel te houden en te specificeren voor de eigen organisatie. Hierbij denkend aan een omschrijving van de verantwoordelijke personen binnen de organisatie.

Bevorderen kennis meldcode

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat er vanuit de houder onvoldoende aandacht is voor het bevorderen van de kennis over het protocol. In gesprek geeft de houder aan dat dit een aandachtspunt is voor het komende jaar.

De beroepskrachten kunnen niet benoemen welke stappen zij kunnen volgen op het moment dat er vermoedens zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Ook kunnen de beroepskrachten niet benoemen wat de handelwijze is indien een medewerker van de organisatie zich mogelijk schuldig maakt aan een misdrijf of mishandeling jegens een kind dat wordt opgevangen.

Conclusie

Er wordt niet volledig voldaan aan de voorschriften; de houder bevordert de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de vertrouwensinspecteur niet voldoende.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.
Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, tijdens de contactmomenten wanneer de kinderen worden opgehaald en via de website. Het pedagogisch beleid van de locatie is op de website geplaatst.
- De houder informeert ouders over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio. De houder heeft dit omschreven in het pedagogisch beleid.
- De houder brengt voldoende onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Aan de onderstaande voorwaarde wordt niet voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt niet volledig voldaan; de houder heeft niet de gewoonte om het inspectierapport op een makkelijk vindbare plaats de eigen website te plaatsen.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Reglement oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen.

Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

Ook het aanpassen van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld voor BuitenGewoon kinderopvang. De oudercommissie bestaat uit ouders van de BSO en het kinderdagverblijf.

De houder geeft aan dat de oudercommissie actief betrokken is.

Conclusie

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Hierin staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht.

Onvoldoende staat beschreven:

- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.

De houder brengt de klachtenregeling onder andere bij ouders onder de aandacht door te klachtenregeling te beschrijven in het pedagogisch beleid en door informatie rondom de klachtenregeling op de locatie zichtbaar op het prikbord te hangen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt niet volledig voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden</p>

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BuitenGewoon
Website	: http://www.buitengewoonkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 44

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting BuitenGewoon kinderopvang
Adres houder	: Voorsterweg 125
Postcode en plaats	: 6971 KC Brummen
KvK nummer	: 08090592
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Brummen
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie	: 16-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 16-05-2023
Zienswijze houder	: 27-05-2023
Vaststelling inspectierapport	: 30-05-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-05-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-05-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 02-06-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hartelijk dank voor uw bezoek en contact.

Onze intentie is om de tekortkomingen zo spoedig mogelijk te herstellen.

Daarnaast zullen we dit jaar als team extra training volgen ivm de meldcode.

Hartelijke groeten,

Wilma en Dinie

BuitenGewoon kinderopvang