



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

BuitenGewoon (KDV)

Voorsterweg 125

6971 KC Brummen

Registratienummer 179622018

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	06-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-08-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Algemene kenmerken

KDV BuitenGewoon is gevestigd in een voormalig schoolgebouw in Oeken. Er wordt op deze locatie zowel buitenschoolse opvang als dagopvang en peuteropvang aangeboden. Het kinderdagverblijf is onderdeel van kinderopvangorganisatie BuitenGewoon.

De opvang wordt geboden vanuit een Christelijke geloofsovertuiging. Daarnaast richt de kinderopvang zich op het buiten zijn van de kinderen. Het buitenterrein van de locatie is natuurlijk en divers ingericht. Tijdens het buitenspelen maken alle kinderen van de locatie gebruik van dezelfde buitenruimte. Hier is rekening mee gehouden bij de inrichting van de buitenruimte.

Het KDV is geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. De kinderen van de BSO maken gebruik van dezelfde buitenruimte en dezelfde locatie.

De opvang wordt geboden op de maandag tot en met vrijdag. Ook wordt er opvang in een peuterspeelgroep aangeboden. De peuterspeelgroep wordt van maandag tot vrijdag van 8.00 uur tot 13.00 uur aangeboden.

De medewerkers en het management hebben coöperatief meegewerkt aan dit onderzoek.

Inspectie geschiedenis

- Tijdens het onderzoek van 17-10-2016 zijn er tekortkomingen geconstateerd op het domein 'Veiligheid en gezondheid'.
- Tijdens het onderzoek van 26-04-2017 is aan alle onderzochte voorwaarden voldaan en zijn de tekortkomingen hersteld;
- Tijdens het onderzoek van augustus 2018 zijn er tekortkomingen geconstateerd; het pedagogisch beleidsplan is niet volledig;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 12 februari 2019 zijn er tekortkomingen geconstateerd op de voorwaarden m.b.t. Veiligheid en gezondheid;
- Uit het nader onderzoek van 3 juni 2019 blijkt dat de houder voldoende inspanningen heeft verricht om de tekortkomingen op te heffen;
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 19-08-2020 voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden;
- In 2021 is de locatie niet bezocht vanwege de corona-crisis.
- Jaarlijks onderzoek 26-04-2022; aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het huidige onderzoek voldoet de houder niet volledig aan de voorwaarden. Er zijn tekortkomingen geconstateerd op het domein 'Personeel en groepen.'

Een toelichting is te lezen in het onderliggende rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch beleidsplan

De houder heeft pedagogisch werkplan vastgesteld, namelijk:

- Pedagogisch Beleid, BuitenGewoon KDV

In dit document beschrijft de houder het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch werkplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- Een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang;
- De beschrijving van de groepen waaronder de leeftijdsopbouw en de maximale omvang;
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning;
- Het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van opvang gedurende extra dagdelen;
- De aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep kunnen verlaten;
- Het beleid ten aanzien van het wennen van kinderen;
- Het beleid ten aanzien van de mentor van kinderen.

Stamgroepen

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete omschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Beschrijving taken beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden van de beroepskrachten in opleiding en de stagiaires. Ook staat de wijze beschreven waarop zij worden begeleid.

Verder verwijst het pedagogisch beleid voor een meer uitgebreide beschrijving naar het stagiaire beleid, wat ook voor ouders inzichtelijk is.

Besproken met de houder

Uit gesprekken met de houder en beroepskrachten komt naar voren dat zij gedurende het hele jaar voornamelijk buiten zijn met de kinderen. De buitenruimte is hier ook op ingericht en ouders zijn hiervan op de hoogte. In het pedagogisch beleid staat dit niet zozeer omschreven.

Conclusie

Aan de voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid wordt voldaan.

Pedagogische praktijk

In de Wet kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Bij algemene maatregel van bestuur zijn nadere regels gesteld met betrekking tot deze aspecten van verantwoorde kinderopvang, namelijk:

A. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

B. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

C. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

D. De houder draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden, kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel.

Op alle aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien en staan hieronder beschreven.

Situatie beschrijving

De observatie is uitgevoerd tijdens een eet- en drink moment en bij het vrij spelen. Tijdens deze momenten waren de kinderen buiten.

Observatie aspect A

De beroepskrachten communiceren met de kinderen, de beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen, er heerst een ontspannen en open sfeer in de groep, kinderen hebben vaste beroepskrachten en vaste leeftijdsgenootjes om zich heen. Er is informatieoverdracht en -uitwisseling tussen ouders en beroepskrachten.

Er heerst een open en ontspannen sfeer.

De beroepskrachten maken grapjes met de kinderen. Zo zegt een beroepskracht: 'Je hebt een roomkaassnor.' Het kind moet hierom lachen.

De beroepskrachten knuffelen met de kinderen. Een kind wil graag bij de beroepskracht zitten. De beroepskracht zegt tegen het kind: 'Kom maar even bij mij zitten.'

De beroepskrachten geven de kinderen complimenten. Zo zegt een beroepskracht: 'Dat heb je goed bedacht.'

Wanneer een beroepskracht met een kind praat, gaat zij op haar hurken bij het kind zitten. De beroepskracht maakt oogcontact met het kind en noemt het kind bij zijn naam.

Wanneer de beroepskracht een kind verschoond, neemt de beroepskracht de tijd voor het kind. De beroepskracht heeft aandacht voor het kind en vertelt het kind wat zij doet.

Wanneer kinderen op worden gehaald, nemen de beroepskrachten de tijd om de bijzonderheden van die dag met de ouders te bespreken.

Observatie aspect B

De beroepskracht ondersteunt en stimuleert de ontwikkeling van de (individuele)kinderen. Er is wederzijdse interactie tussen de beroepskracht en individuele kinderen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer) ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteitsaanbod en inrichting.

Een beroepskracht wijst een kind op een vogeltje wat vlakbij zit. Ze zegt: 'Kijk eens, zie je dat vogeltje?' De beroepskracht vertelt vervolgens wat het vogeltje aan het doen is.

De buitenruimte is ingericht met verschillende hoeken, met verschillend spelmateriaal. De jongere kinderen maken vooral gebruik van de ruimte naast het gebouw. Hier bevinden zich onder andere speelhuisjes en een lage picknicktafel. Wanneer een kind naar de zandbak verderop kijkt, vraagt de beroepskracht: 'Wil je even in de zandbak? Ik loop wel met je mee.'

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

Observatie aspect C

De beroepskracht ondersteunt de kinderen in hun onderlinge interactie. De kinderen zijn deel van de groep.

De jongere en oudere kinderen hebben de mogelijkheid om met elkaar te spelen. Een aantal kinderen zoeken elkaar actief op. De beroepskrachten observeren de kinderen. Wanneer de jongere kinderen en de oudere kinderen elkaar niet goed begrijpen, biedt de beroepskracht ondersteuning.

De beroepskrachten vertellen dat de jongere kinderen en de oudere kinderen van elkaar kunnen leren. De beroepskrachten hebben zicht op welke kinderen meer nabijheid en ondersteuning nodig hebben en welke kinderen meer zelfstandig in de buitenruimte kunnen spelen.

Wanneer een ouder kind met een fiets bij het gedeelte voor de jongere kinderen gaat fietsen, legt de beroepskracht haar uit dat dit geen handige plek is om te fietsen. De beroepskracht vertelt dat zij hard kan fietsen en dat het fietsje wat groot is voor de jongere kinderen. Het meisje gaat op een ander gedeelte van het plein fietsen.

Observatie aspect D

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast. Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn. Beroepskrachten vervullen een voorbeeldfunctie in spreken en handelen.

Tegen een kind wat zijn eten en drinken op heeft zegt de beroepskracht: 'Goed zo, geef dat maar aan...'

De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.

Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten).

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun professionele voorbeeldrol (mondeling). Zij gedragen zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt het volgende:

De op de dag van inspectie ingezette beroepskrachten en de stagiaire staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

De verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen zijn niet volledig in orde. Bij 1 van de bestuurders kan geen VOG-verificatie worden uitgevoerd.

Conclusie

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en)/ bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten op locatie

De ten tijde van de inspectie aanwezige beroepskrachten van deze locatie, beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker die voor deze locatie is aangesteld beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een coachplan vastgesteld, namelijk: Pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij BuitenGewoon kinderopvang

In dit coachplan staan de volgende onderdelen concreet beschreven:

- Het aantal uur coaching dat de medewerkers van deze locatie dit jaar ontvangen.
- Uit de beschrijving komt naar voren dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

Onvoldoende staat beschreven:

- Dat het coachplan jaarlijks en schriftelijk wordt opgesteld.
- Een onderscheid in de urenverdeling tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.

Urenberekening

De houder heeft 2 in het LRK geregistreerde locaties.

In het document beschrijft de houder 100 uren voor de ontwikkeling voor het pedagogisch beleid.

De berekening voor de wettelijke norm is als volgt: $2 \times 50 \text{ uur} = 100 \text{ uur totaal}$.

Hiermee voldoet de houder aan deze eis.

De houder beschrijft in het coachplan $4,05 \text{ fte} \times 10 \text{ uur} = 40,5 \text{ uur coaching}$.

De houder voldoet aan deze eis.

Beschrijving functie pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

De houder heeft de volgende beschrijving toegevoegd in het coachplan:

De taken van de Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach (pbm/c) zijn: • het coachen van de Pedagogisch Medewerkers, zodat zij nog meer hun eigen kwaliteiten ontwikkelen en meer vertrouwd worden met het pedagogisch beleid van BuitenGewoon kinderopvang. • Een andere taak is het vernieuwen en aanpassen van het pedagogisch beleid. Voor deze werkzaamheden worden 50 uur (beleid KDV) + 50 uur (beleid BSO) + 4,05 (fte's) x 10 uur = 40,50uur (coaching), vrij gemaakt.

In het verdere document beschrijft de houder op welke wijze invulling wordt gegeven aan de coaching.

In het document komt niet naar voren op welke wijze de houder invulling geeft aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Beleid in de praktijk

Uit gesprek met de beroepskracht komt naar voren dat zij coaching ontvangt. De houder geeft aan dat elke beroepskracht dit jaar een coachingsgesprek heeft gehad.

Conclusie

De houder voldoet niet volledig aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Document: Pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij BuitenGewoon kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BuitenGewoon
Website	: http://www.buitengewoonkinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting BuitenGewoon Kinderopvang
Adres houder	: Voorsterweg 125
Postcode en plaats	: 6971 KC Brummen
KvK nummer	: 08090592
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Brummen
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 6970 AA BRUMMEN

Planning

Datum inspectie	: 06-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 22-08-2023
Zienswijze houder	: 29-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 29-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-08-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-08-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 01-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zullen ons best doen om alle 'tekortkomingen' zo snel als mogelijk te verbeteren en herstellen.

Hartelijke groeten,

Wilma en Dinie

BuitenGewoon kinderopvang