



Noord- en Oost-Gelderland



## Inspectierapport

BuitenGewoon (KDV)

Voorsterweg 125

6971 KC Brummen

Registratienummer 179622018

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Brummen
Datum inspectie:	16-05-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	18
Pedagogisch klimaat.....	18
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	27
Opvanggegevens .....	27
Gegevens houder.....	27
Gegevens toezicht .....	27
Gegevens toezichthouder (GGD).....	27
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	27
Planning .....	28
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	29

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Algemene kenmerken**

KDV BuitenGewoon is gevestigd in een voormalig schoolgebouw in Oeken. Er wordt op deze locatie zowel buitenschoolse opvang als dagopvang en peuteropvang aangeboden.

Het kinderdagverblijf is onderdeel van kinderopvangorganisatie BuitenGewoon.

De opvang wordt geboden vanuit een Christelijke geloofsovertuiging. Daarnaast richt de kinderopvang zich op het buiten zijn van de kinderen. Het buitenterrein van de locatie is natuurlijk en divers ingericht. Tijdens het buitenspelen maken alle kinderen van de locatie gebruik van dezelfde buitenruimte. Hier is rekening mee gehouden bij de inrichting van de buitenruimte.

Het KDV is geregistreerd voor maximaal 40 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. De kinderen van de BSO maken gebruik van dezelfde buitenruimte en dezelfde locatie.

De opvang wordt geboden op de maandag tot en met vrijdag. Ook wordt er opvang in een peuterspeelgroep aangeboden. De peuterspeelgroep wordt van maandag tot vrijdag van 8.00 uur tot 13.00 uur aangeboden.

De medewerkers en het management hebben coöperatief meegewerkt aan dit onderzoek.

### **Inspectie geschiedenis**

- Tijdens het onderzoek van 17-10-2016 zijn er tekortkomingen geconstateerd op het domein 'Veiligheid en gezondheid';
- Tijdens het onderzoek van 26-04-2017 is aan alle onderzochte voorwaarden voldaan en zijn de tekortkomingen hersteld;
- Tijdens het onderzoek van augustus 2018 zijn er tekortkomingen geconstateerd; het pedagogisch beleidsplan is niet volledig;
- Tijdens het jaarlijks onderzoek van 12 februari 2019 zijn er tekortkomingen geconstateerd op de voorwaarden m.b.t. Veiligheid en gezondheid;
- Uit het nader onderzoek van 3 juni 2019 blijkt dat de houder voldoende inspanningen heeft verricht om de tekortkomingen op te heffen;
- Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 19-08-2020 voldoet de houder aan de onderzochte voorwaarden;
- In 2021 is de locatie niet bezocht vanwege de coronacrisis;
- Jaarlijks onderzoek 26-04-2022; aan de onderzochte voorwaarden wordt voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 06-07-2023; de houder voldoet niet volledig aan de voorwaarden. Er zijn tekortkomingen geconstateerd onder het domein 'Personeel en groepen';
- Nader onderzoek 20-10-2023; De houder heeft zich ingespannen de tekortkomingen te herstellen en voldoet aan de onderzochte voorwaarden.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het huidige inspectie-onderzoek wordt aan alle onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Zie voor een toelichting onderstaand inspectierapport.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft pedagogisch beleid vastgesteld. Het pedagogisch beleid staat beschreven in de volgende documenten:

- Pedagogisch Beleid, BuitenGewoon KDV, versiedatum december 2023
- Pedagogisch werkplan, BuitenGewoon KDV, versiedatum december 2023

In deze plannen is onder andere de pedagogische werkwijze vastgelegd. Het pedagogisch beleid staat beschreven op de website zodat iedereen het kan lezen.

### **Beleid in praktijk**

Zowel uit de interviews als de observaties wordt gezien dat er conform het pedagogisch beleid wordt gehandeld.

Zo is onder andere het volgende gezien en/of besproken:

De beroepskrachten zijn op de hoogte wie de vaste verzorger is van de kinderen in de leeftijd 0-1 jaar. Tijdens de observatie is gezien dat de vaste verzorger de baby uit bed haalt, een flesje geeft en troost wanneer het huilt.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder het volgende:

*Om deze reden vinden wij het erg belangrijk dat in het eerste levensjaar er zoveel mogelijk één pedagogisch medewerkster is die de baby verzorgt, naar bed brengt, voedt, troost en knuffelt. Dit betekent dat die pedagogisch medewerkster er nagenoeg altijd is als 'haar verzorgkindje' er is.*

De beroepskrachten reageren op wat zij de kinderen zien doen. Zo zegt een beroepskracht tegen een kind wat op een fietsje fietst: 'Wauw, dat gaat goed!' Tegen een kind buiten van alles aan het bekijken is, zegt een beroepskracht: 'Wat zie je allemaal?' Vervolgens kijkt de beroepskracht samen met het kind en benoemt wat ze ziet.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder:

*Naast de gezamenlijke activiteiten op de groep, wordt er speciaal tijd gemaakt en aandacht gegeven aan het kind persoonlijk. Denk aan een gesprekje over waar het kind mee bezig is, over thuis, aandacht voor iets wat het kind gemaakt heeft of voor zijn spel.*

Een jong kind krijgt een beker water om te drinken. Het kind gaat met zijn handen in het water en gooit het vervolgens om. De beroepskracht geeft het kind een nieuw bekertje. Het kind gooit het weer om. De beroepskracht benoemt aan het kind dat het water leuk is om mee te spelen, maar dat hij ook wat moet drinken. De beroepskracht helpt het kind vervolgens.

In het pedagogisch beleid staat beschreven:

*Om dit te bevorderen stimuleren we de kinderen en geven we hen de ruimte om zelf iets te ondernemen of zelf gebeurtenissen in gang te zetten. Het plezier hebben in eigen prestaties bevordert het zelfvertrouwen. Het kind moet voldoende autonomie krijgen, maar ook worden geholpen als het nodig is.*

**Conclusie**

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd. Op basis van een steekproef is te zien dat de beroepskrachten werken volgens het vastgestelde beleid.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Uit de steekproef op het moment van inspectie blijkt het volgende:

De op de dag van inspectie ingezette beroepskrachten staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK) en zijn gekoppeld aan de houder.

Daarbij zijn de verklaringen omtrent gedrag natuurlijke personen goedgekeurd.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft voor het onderzoek het document 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij BuitenGewoon kinderopvang, versie 2024' toegestuurd.

In de documenten staan de volgende onderdelen concreet beschreven:

- Het minimale aantal uur coaching dat de beroepskrachten dit jaar moeten ontvangen. Deze berekening is als volgt: 10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers.
- Uit de urenverdeling komt naar voren dat iedere beroepskracht coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
- Uit het coachplan komt naar voren dat deze jaarlijks en schriftelijk wordt opgesteld.
- Urenberekening voor de beleidsvoornemens, namelijk 50 uur per LRK geregistreerde locatie. Voor de houder is dit 50 uur x 2 locaties = 100 uur totaal te verdelen over de 2 locaties.

### **Urenberekening**

In het document heeft de houder beschreven dat het totaal aantal fte beide locaties is vastgesteld op 3,26.

De urenberekening is dan als volgt: 3,26 fte x 10 coach uren = 32,6 uur. De houder heeft deze urenberekening omschreven in het genoemde document. Daarnaast heeft de houder de berekening toegevoegd voor de beleidsvoornemens, namelijk: 50 x 2 LRK geregistreerde locaties = 100 uur.

### **Onderscheid beleidsvoornemens coachingsuren**

In het document 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach bij BuitenGewoon kinderopvang' beschrijft de houder op welke wijze er onderscheid wordt gemaakt tussen de coachingsuren en de uren met betrekking tot de beleidsvoornemens. De houder beschrijft onder andere:

*Door elk jaar een coaching traject in te gaan met iedere Pedagogisch Medewerker blijft men 'actief' en vervalt men niet in een sleur. Voor elke medewerker wordt een gesprek ingepland buiten of tijdens de normale 'groepsuren', dit zal aangegeven worden op het werkrooster. Vanuit dit gesprek vloeit een schriftelijk verslag voort met een eventuele verder extra coachplan.*

en

*De uren die de pbm/c maakt komt voort uit verschillende taken.*

- Het bespreken van protocollen en beleidsplannen tijdens de teamvergaderingen en de daaruit voortvloeiende wijzigingen verwerken. Elke 6 weken is er een teamvergadering en wordt er een protocol of beleidsplan behandeld.*
- Het organiseren van cursussen en het maken van een opleidingsplan.*
- Het inlezen van opgelegde wijzigingen in wetgeving vanuit de overheid, met de daaruit volgende aanpassingen in het beleid verwerken. Deze wijzigingen met het team bespreken.*
- Ouders op de hoogte brengen van wijzigingen in beleidsplannen.*
- De adviezen van de oudercommissie behandelen en eventueel verwerken in het beleid.*
- Het bijwerken van protocollen en beleidsplannen na nieuwe inzichten en veranderingen in ruimtes.*
- Het aanpassen en aanvullen van beleidsplannen en protocollen na GGD controles*

### **Coaching**

Uit interviews met de beroepskrachten komt naar voren dat zij coaching ontvangen. De coaching vindt zowel individueel als in teamverband plaats.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

#### **Groep**

Opvang vindt plaats in vaste stamgroepen, in een vaste groepsruimte of buitenruimte en met vaste beroepskrachten. De houder beschrijft eveneens dat zij werken met een opendeurenbeleid en op welke wijze zij dit doen.

#### **Mentor**

In het pedagogisch beleid staat beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het mentorschap. Vanuit het interview met de beroepskrachten wordt duidelijk dat er ook op deze manier wordt gewerkt.

#### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens de opvang is Nederlands de gesproken voertaal.



### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst
- Personeelsrooster

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft het volgende document toegestuurd: 'Gezondheid en veiligheidsbeleid BuitenGewoon kinderopvang KDV'

Bovenstaand document is beoordeeld. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken. Ook is er een rondgang geweest door de binnen- en buitenruimtes.

De houder beschrijft de volgende visie bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

*BuitenGewoon staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit christelijke geloofsovertuiging en waarin we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige uitdagende en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles. Onze speel en leefomgevingen zijn zo vol uitdagingen dat het voor sommigen als onveilig wordt gezien, maar in de praktijk leren de kinderen heel goed met risico's omgaan.*

### **Betrekken beroepskrachten**

In het beleidsplan staat omschreven op welke wijze de houder de beroepskrachten betreft bij het beleid. De houder omschrijft onder andere:

*Tijdens een teamvergadering bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.*

Ook beschrijft de houder dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een vast agendapunt is tijdens de teamvergaderingen en dat nieuwe medewerkers een uitgebreide introductie krijgen van het beleid.

### **Beschreven aspecten**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid komen de volgende aspecten aan de orde:

- De beleidscyclus waaronder de implementatie, evaluatie, en indien nodig actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- Het beleid op grote en kleine risico's;
- De omgang met kleine risico's
- Het beleid op voornaamste risico's met gevolgen betreffende gezondheid;
- Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag;
- De wijze waarop het beleid en de actualisatie hiervan inzichtelijk is voor ouders en medewerkers;
- Het beleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid dat er tenminste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

### **Continu proces/beleidscyclus**

De houder beschrijft het continu proces van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder beschrijft hierover onder andere dat het beleid en genomen maatregelen worden geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Maatregelen of acties die hieruit voorkomen met een positief effect, worden vervolgens toegevoegd aan het beleid.

### **Het risico op grensoverschrijdend gedrag**

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft de houder omschreven welke maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

De houder omschrijft onder andere:

- Op welke wijze er wordt gewerkt met het vierogenprincipe;
- Op welke wijze de houder een open aanspreekcultuur tracht neer te zetten;
- Hoe aan de kinderen wordt geleerd wat een passende wijze is om met elkaar om te gaan
- Dat de kinderen wordt geleerd om hun grenzen aan te geven.

### **Achterwachtregeling**

De houder heeft de achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Ook de medewerkers weten wie zij kunnen bereiken in geval van een calamiteit en dat deze persoon binnen 15 minuten ter plaatste kan zijn.

### **Conclusie**

De houder voert een beleid dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk waarborgt.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. De meldcode is onderdeel van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Deze meldcode is volgens de wettelijke voorschriften vastgesteld en omvat de volgende elementen:

- Een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- Een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- Specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- Specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;

Uit interviews met de beroepskrachten komt naar voren dat de houder de kennis voldoende bevordert. Er is aandacht voor tijdens de teamvergaderingen en de houder organiseert trainingen om de kennis te bevorderen.

### **Conclusie**

Aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

De houder moet ervoor zorgen dat medewerkers bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) en hier naar handelen. Voor de houder betekent dit:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om direct te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker;
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor een medewerker betekent dit:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat direct melden bij de houder;
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker of gastouder verplicht om direct aangifte te doen.

De houder draagt er zorg voor dat de meld-, overleg- en aangifteplicht (moa) bekend is bij beroepskrachten en beroepskrachten hier naar handelen.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

#### **Binnenruimtes**

Er zijn 2 stamgroepen binnen het kinderdagverblijf. Locatie is een voormalig schoolgebouw. De groepsruimtes bevinden zich naast elkaar. De gang loopt langs de groepsruimtes. In de gang bevinden zich een verschoningsruimte en toiletten voor de kinderen.

De ruimtes zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal op te vangen kinderen. De groepen hebben een lichte inrichting en er is divers spelmateriaal aanwezig voor kinderen in diverse leeftijden.

#### **Open deuren beleid**

De houder beschrijft in het pedagogisch beleid te werken met een open deuren beleid. De houder beschrijft onder andere:

*Doordat we de deuren dan letterlijk open hebben staan, kunnen de kinderen ook zelf kiezen waar ze willen spelen, dit kan ook buiten zijn. Op deze manier is een kind niet gebonden aan de stamgroep en heeft hij de mogelijkheid om met leeftijdsgenootjes te spelen. Of kan hij spelen met het andere speelgoed, wat wel in de andere groep aanwezig is. Met het fruit, brood en crackertje eten zijn we wel in de eigen groepen.*

#### **Buitenruimte**

De opvang vindt een groot deel van de dag in de buitenruimte plaats. De buitenruimte is zeer ruim en biedt voldoende vierkante meters aan zowel de kinderen van het kinderdagverblijf als aan de kinderen van de BSO. De buitenruimte is zo ingericht dat er verschillende plekken zijn voor kinderen van verschillende leeftijden. De jongere kinderen van het kinderdagverblijf spelen vooral aan de zijkant van het gebouw. Hier bevinden zich speelhuisjes, heuveltjes en boomstronken, waar de kinderen kunnen spelen. Ook bieden de bomen voldoende schaduw. Daarnaast kunnen de kinderen gebruik maken van de andere delen van het plein, waar zich onder andere een zandbak en een waterpomp bevinden.

Er bevinden zich ook delen in de buitenruimte die zijn ingericht voor de grotere BSO kinderen. Deze delen zijn afgeschermd voor de kinderen van het kinderdagverblijf.

### **Gebruiksoppervlakte ruimtes**

In de onderstaande tabel staan de ruimtes welke het kinderdagverblijf in gebruik heeft. Per ruimte staat de basisgroep vermeld met het maximale aantal kinderen wat in deze basisgroep zit en is een weergave van de beschikbare en benodigde vierkante meters te zien.

De houder moet minimaal 3,5 vierkante meter beschikbaar hebben per kind.

<b>Ruimte</b>	<b>Groep</b>	<b>Beschikbare vierkante meters</b>	<b>Maximale groepsgrootte</b>
groepsruimte 1	Groep 1	50,8m <sup>2</sup>	14
Groepsruimte 2	Groep 2	50,8m <sup>2</sup>	14
BSO ruimte		50,8m <sup>2</sup>	14
<b>Totaal</b>		152,4 m <sup>2</sup>	42

De houder beschikt met 40 kindplaatsen over voldoende vierkante meters om te voldoen aan de minimale eis van 3,5m<sup>2</sup> per op te vangen kind.

### **Slaapruimtes**

De locatie beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte binnen de locatie.

Daarnaast maakt de houder gebruik van buitenbedjes. Deze bedjes staan onder een overkapping beschermt tegen weersomstandigheden.

### **Conclusie**

De houder beschikt over voldoende binnen- en buitenruimte voor het aantal op te vangen kinderen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

#### **Algemeen**

De houder informeert ouders d.m.v. een intakegesprek voor de start van de opvang, tijdens de contactmomenten wanneer de kinderen worden opgehaald en via de website. Het pedagogisch beleid van de locatie is op de website geplaatst.

#### **Klachtenregeling/geschillencommissie**

De houder brengt voldoende onder de aandacht wat de klachtenprocedure van de organisatie is en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

#### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

### **Oudercommissie**

#### **Reglement oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie opgesteld dat voldoet aan de eisen.

Hierin is onder andere opgenomen:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

De werkwijze wordt door de oudercommissie zelf bepaald.

Ook het aanpassen van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie.

#### **Oudercommissie**

Er is een oudercommissie ingesteld voor BuitenGewoon kinderopvang. De oudercommissie bestaat uit ouders van de BSO en het kinderdagverblijf.

De houder geeft aan dat de oudercommissie actief betrokken is. Dit beeld komt ook naar voren uit de toegestuurde notulen.

#### **Conclusie**

Aan de onderzochte voorschriften wordt voldaan.



### **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie. De houder heeft een schriftelijke regeling getroffen voor de behandeling van klachten.

Hierin staat onder andere:

- De wijze van indiening van de klacht;
- De procedure rondom het onderzoek en afhandeling van de klacht;
- De wijze waarop ouders op de hoogte worden gehouden van de afhandeling van de klacht.
- Dat de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld en dat de klacht uiterlijk zes weken na indiening wordt afgehandeld.

De houder brengt de klachtenregeling onder andere bij ouders onder de aandacht door te klachtenregeling te beschrijven in het pedagogisch beleid en door informatie rondom de klachtenregeling op de locatie zichtbaar op het prikbord te hangen.

### **Conclusie**

Aan de getoetste voorwaarden met betrekking tot het beleid rondom klachten en geschillen wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan
- Klachtenregeling
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>b. de participerende ouder;</li><li>c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ul> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

[Beoogde ingangsdatum 1 februari 2024]

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

### OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)



Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.  
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.  
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.  
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.  
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BuitenGewoon
Website	: <a href="http://www.buitengewoonkinderopvang.nl">http://www.buitengewoonkinderopvang.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Stichting BuitenGewoon Kinderopvang
Adres houder	: Voorsterweg 125
Postcode en plaats	: 6971 KC Brummen
KvK nummer	: 08090592
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer	: 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door	: M. Holtman

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Brummen
Adres	: Postbus 5
Postcode en plaats	: 6970 AA BRUMMEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 16-05-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 23-07-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-09-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-09-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 09-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.